



ROMÂNIA
Județul Satu Mare
Consiliul Județean Satu Mare
440026 Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1
tel : +40-261-805142/fax: +40-261-710395
mob: 0743846584/ 0755021969
www.cism.ro



Biblioteca Județeană Satu Mare
(ISIL: RO-SM-0122) CUI 3897211
440115 Satu Mare, Strada Iuliu Maniu nr.2
Telefon : +40-261-711199
Fax: +40-261-715861
e-mail: bibliotecasatutare@yahoo.com
www.bibliotecasatutare.ro

Nr. 3557 / 09. 11. 2021

ANUNȚ

În conformitate cu

- **Hotărârea Nr. 286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Contractul de management nr. 227 din 02.07.2019** privind numirea doamnei Istrăuan Lacrima Camelia în funcția publică de conducere de manager al Bibliotecii Județene Satu Mare;
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Județene Satu Mare**, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare Nr. 137/2017**;
- **Ordinul Ministerului Culturii Nr. 2069 din 1 octombrie 1998** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;
- **Legea bibliotecilor Nr. 334 din 31 mai 2002**, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SATU MARE organizează CONCURS pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție CONSILIER-Compartiment administrativ, studii superioare, grad profesional I.

Concursul pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție CONSILIER-Compartiment administrativ, studii superioare, grad profesional I va consta într-o probă scrisă, care se va desfășura la data de 03 Decembrie 2021, ora 13⁰⁰, respectiv proba interviu, care se va desfășura la data de 09 Decembrie 2021, ora 13⁰⁰, la Sediul Bibliotecii Județene Satu Mare, Strada Iuliu Maniu, Nr. 2, et.1, Sala mare de conferințe.

Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică



înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru postul de execuție CONSILIER–Compartiment administrativ, studii superioare, grad profesional I:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, vechime în specialitatea studiilor de minim 6 ani și 6 luni, cunoștințe operare calculator.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Secretariatul Bibliotecii Județene Satu Mare, până la data de 22 noiembrie 2021, ora 16⁰⁰ și trebuie să conțină:

- a) cererea de înscriere la concurs, adresată autorității publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să demonstreze incompatibilitatea candidatului cu funcția pentru care aplică;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia concursului de ocupare a funcției contractuale de execuție CONSILIER–Compartiment administrativ, studii superioare, grad profesional I,:

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea, capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea de Guvern nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea, capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și



ROMÂNIA
Județul Satu Mare
Consiliul Județean Satu Mare
440026 Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1
tel : +40-261-805142/fax: +40-261-710395
mob: 0743846584/ 0755021969
www.cism.ro



Biblioteca Județeană Satu Mare
(ISIL: RO-SM-0122) CUI 3897211
440115 Satu Mare, Strada Iuliu Maniu nr.2
Telefon : +40-261-711199
Fax: +40-261-715861
e-mail: bibliotecasatutare@yahoo.com
www.bibliotecasatutare.ro

completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 54/1997, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Prevederile Legii nr. 246/2001 privind aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrative-teritoriale,
9. Legea bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificarile si completarile ulterioare,
10. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constitutirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste.

Bibliografia de concurs poate fi consultată la sediul Bibliotecii Județene Satu Mare, Secretariat, Strada Iuliu Maniu, nr. 2, de luni până vineri, inclusiv, în intervalul orar: 08⁰⁰-16⁰⁰

Pentru probele concursului punctajele maxime sunt următoarele:

- Pentru proba scrisă punctajul maxim de promovare: 100 de puncte;
- Pentru proba interviu punctajul maxim de promovare: 100 de puncte

Pot fi declarați „admiși” candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probele de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Termen de depunere a dosarelor de examen: 22 noiembrie 2021, ora 16⁰⁰;
- Selecția dosarelor de participare la concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 23 noiembrie 2021, ora 16⁰⁰;
- Termen de contestare a selecției dosarelor: 24 noiembrie 2021, ora 16⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor: maxim 25 noiembrie 2021, ora 16⁰⁰;
- Desfășurarea probei scrise: 03 decembrie 2021, ora 13⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 06 decembrie 2021, ora 16⁰⁰;
- Termen de contestare a rezultatelor obținute la proba scrisă: 07 decembrie 2021, ora 16⁰⁰;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă: maxim 08 decembrie 2021, ora 16⁰⁰;
- Desfășurarea probei interviu: 09 decembrie 2021, ora 13⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor la proba interviu: 10 decembrie 2021, ora 16⁰⁰;
- Termen de contestare a rezultatelor obținute la proba interviu: 13 decembrie 2021, ora 16⁰⁰;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba interviu: maxim 14 decembrie 2021, ora 16⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor finale: 15 decembrie 2021, ora 16⁰⁰;

Data: 09.11.2021

MANAGER,
Istrăuan Lacrima Camelia

