



Consiliul Județean Satu Mare  
440026 Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1  
tel : +40-261-805142/fax: +40-261-710395  
mob: 0743846584/ 0755021969  
www.cjsm.ro



Biblioteca Județeană Satu Mare  
440006 Satu Mare, Strada Decebal nr.1  
Telefon : +40-261-7111  
Fax: +40-261-7158  
e-mail: [bibliotecasatumare@yahoo.com](mailto:bibliotecasatumare@yahoo.com)  
[www.bibliotecasatumare.ro](http://www.bibliotecasatumare.ro)

Nr. 3216/24.12.2019

## Plan de formare profesionala a angajatilor

### Bibliotecii Judetene Satu Mare pe anul 2020

Procesul de dezvoltare profesionala are ca scop motivarea bibliotecarilor sa contribuie la atingerea obiectivelor BJSM, la imbunatatirea performantelor si dezvoltarea competentelor specifice, la facilitarea realizarii de retele profesionale si la sustinerea inovarii. Nivelul de competente dobandit trebuie sa se reflecte in furnizarea de servicii de calitate catre utilizatori.

Acest proces debuteaza cu stabilirea obiectivelor pentru anul urmator, continua cu feedback, sprijin si coaching din partea sefului ierarhic in cursul indeplinirii obiectivelor, participarea angajatilor la programele de formare si se incheie cu evaluarea performantelor.

Formarea profesionala se organizeaza in mod distinct pe niveluri de pregatire, tinandu-se seama de nevoile angajatorului, de competentele de baza ale angajatilor, de cerintele posturilor pe care acestia le ocupa si de posibilitatile lor de evolutie, precum si de cerintele dinamicii activitatii angajatului la un moment dat.

Dezvoltarea competentelor angajatilor se realizeaza in principal prin invatarea de la omologi, invitarea unor lectori externi bibliotecii, participarea la cursuri de formare acreditate/competente specifice, vizite de studiu, individuale sau de grup, participarea activa la conferinte nationale si internationale, participarea la ateliere/workshopuri, achizitia si punerea la dispozitie de publicatii specializate.

Principalele obiective ale formarii profesionale sunt urmatoarele:

- Dezvoltarea personalului (cresterea nivelului de competente , adaptarea salariului la cerintele postului sau ale locului de munca);
- Obtinerea unei calificari profesionale;

- Actualizarea cunostintelor si deprinderilor specific postului si locului de munca si perfectionarea pregatirii profesionale pentru ocupatia de baza;
- Dobandirea unor cunostinte avansate, a unor metode si procedee necesare pentru realizarea activitatilor profesionale;
- Promovarea in munca si dezvoltarea carierei profesionale;
- Furnizarea de servicii de calitate beneficiarilor/utilizatorilor.

Activitatile, respectiv cursurile de formare si perfectionare profesionala pentru personalul angajat al Bibliotecii Judetene Satu Mare propuse in vederea realizarii obiectivelor stabilite pot fi:

- cursuri organizate de furnizori de formare profesionala in limita bugetului alocat;
- cursuri organizate de furnizori de formare profesionala in limita bugetului alocat, pentru **consilierul de etica din cadrul Bibliotecii Judetene Satu Mare;**
- cursuri interne, cu implicarea angajatilor din Serviciul Formare Profesionala. Metodologic si a bibliotecarilor-traineri din cadrul institutiei;
- participarea la conferinte, simpozioane de specialitate si vizite de studiu.

Obiectivele propuse pentru anul 2020 sunt urmatoarele:

- ✓ Pregatirea si certificarea persoanelor angajate fara calificare in ocupatia de bibliotecar;
- ✓ Pregatirea bibliotecarilor pentru identificarea si buna comunicare cu diversele segmente de public;
- ✓ Organizarea unui program de formare pentru bibliotecarii care lucreaza cu publicul privind implementarea unor noi servicii si programe de biblioteca;
- ✓ Conservarea si valorificarea colectiei de patrimoniu si a colectiei de publicatii periodice din institutie;
- ✓ Dezvoltarea unor competente digitale (adobe photoshop, tehnologii si servere web, etc);
- ✓ Participarea personalului de specialitate la cursuri de formare/perfectionare in domeniul resurselor umane, contabilitate-salarizare, SSM, PSI, sistem de control managerial, achizitii publice pentru insusirea noilor reglementari ale legislatiei in domeniu;
- ✓ Participarea la conferinte profesionale, workshop-uri si vizite de studiu.

Prin activitatile propuse se vizeaza dobandirea, dezvoltarea, consolidarea si certificarea de abilitati si calificari in domeniul biblioteconomic, informatic si de comunicare ale angajatilor, precum si in domenii conexe.

I. Cursurile de formare/perfectionare profesionala pentru personalul angajat al Bibliotecii Judetene Satu Mare propuse pentru acest an in vederea realizarii obiectivelor de mai sus sunt: pentru un numar de 12 angajati;

A) cursuri organizate de furnizori de formare profesionala in limita bugetului alocat;

- curs de calificare pentru ocupatia de bibliotecar (Bazele Biblioteconomiei)
- curs Tehnici de cunoastere si comunicare cu segmente de public
- curs Dezvoltare de servicii si programe noi de biblioteca

B) cursuri de organizare eficienta a resurselor umane evaluare si motivarea personalului;

C) curs de manager cultural;

D) curs de organizare si valorificare a patrimoniului cultural din colectiilor bibliotecilor pentru personalul angajat in cadrul compartimentului colectii speciale, carte rara si fond de patrimoniu;

E) curs ateliere de lucru Bibliotecarul 2.0 – modele comportamentale, Bibliotecarul – Animator cultural;

F) cursuri de graphic design – Grafica publicitara, Adobe Indesign;

II. Cursuri-seminarii de perfectionare in domeniul resurselor umane, sistem control managerial-salarizare, achizitii, juridic si alte domenii conexe pentru insusirea noilor reglementari ale legislatiei in domeniu, pentru un numar de 4 persoane.

III. Cursuri/ ateliere interne:

-cursuri privind utilizarea noilor tehnologii si resurse digitale(pachetul Microsoft Office)

-cursuri solicitate de bibliotecari sau pentru a raspunde nevoilor identificate in activitatea de pe parcursul anului.

IV. Participarea la conferinte/simpozioane de specialitate si vizite de studiu

-Conferintele ANBPR (conferintele de primavara si toamna).

V. Cursuri organizate de furizori de formare profesionala in limita bugetului alocat, exclusiv pentru **consilierul de etica din cadrul Bibliotecii Judetene Satu Mare**

Cursurile vor fi organizate atat de catre furnizorii de formare profesionala in limita bugetului alocat pregatirii profesionale, cat si in cadrul Centrului de Formare al Bibliotecii Judetene Satu Mare.

Pentru indeplinirea acestor obiective s-a solicitat alocarea sumei de 17.000 lei la articolul bugetar 20.13 (pregatire profesionala).

Consilier juridica

Raluca Campian

Consilier resurse umane

Jecan Zsuzsanna