



ROMÂNIA
Județul Satu Mare
Consiliul Județean Satu Mare
440026 Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1
tel : +40-261-805142/fax: +40-261-710395
mob: 0743846584/ 0755021969
www.cism.ro



Biblioteca Județeană Satu Mare
(ISIL: RO-SM-0122)
440006 Satu Mare, Strada Decebal nr.2
Telefon : +40-261-711199
Fax: +40-261-715861
e-mail: bibliotecasatumare@yahoo.com
www.bibliotecasatumare.ro

Anexa Nr. 6

la Decizia managerului Bibliotecii Județene Satu Mare Nr. 120 din 18.06.2020

În acord cu:

- Legea Nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- Art. 1, pct. 6 din Anexa Nr. 3 la Hotărârea Hotărârea Guvernului Nr. 476 din 16 iunie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, care prevede că: *Activitatea instituțiilor muzeale, a bibliotecilor, librăriilor, studiourilor de producție de film și audiovizual, precum și evenimentele culturale în aer liber se desfășoară în condițiile stabilite prin ordinul comun al ministrului culturii și al ministrului sănătății, emis în temeiul art. 44 și al art. 71 alin. (2) din legea Nr. 55/2020;*

Cu respectarea prevederilor:

- Ordinului comun al ministrului culturii și al ministrului sănătății Nr. 2879/967 din 29 mai 2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii,

Managerul Bibliotecii Județene Satu Mare aprobă prezentul

REGULAMENT INTERN DESTINAT SERVICIILOR PENTRU PUBLIC PE DURATA STĂRII DE ALERTĂ

Capitolul I. Măsuri care privesc accesul publicului:

La Sala de lectură „Gheorghe Bulgar” se permite accesul simultan pentru maximum 6 cititori. Durata de acces permisă este de 1 oră/zi pentru consultarea publicațiilor periodice (ziare, reviste etc.) și de 2 ore/zi pentru studiul individual al publicațiilor monografice tipărite (cărți, atlase, enciclopedii, colecții de legi etc.).

La Secția de împrumut pentru adulți, Secția de împrumut pentru copii și la filialele de cartier, se permite accesul simultan pentru maximum 2 cititori.

Capitolul II. Obligații și îndatoriri pentru cititori și vizitatori:

1. persoanele care refuză să le fie verificată temperatura nu vor avea acces în incinta clădirii;
2. accesul publicului va fi permis numai în condițiile purtării măștii (medicală/nonmedicală) pe toată durata vizitei. Pentru a oferi o protecție eficientă,



- masca trebuie să acopere gura și nasul;
3. cititorii și vizitatorii își vor dezinfecta mâinile cu dezinfectant avizat pe bază de alcool, pus la dispoziție la intrare;
 4. cititorii și vizitatorii vor utiliza covoarele cu dezinfectant pentru încălțăminte aflate la intrare;
 5. cititorii și vizitatorii se vor poziționa corect în fața paravanelor despărțitoare dispuse la birourile de înscriere și de împrumut;

Capitolul III. Obligații și îndatoriri pentru bibliotecari:

1. vor plasa la loc vizibil anunțuri scrise privind regulile de distanțare fizică și cele de acces;
2. vor limita accesul astfel încât să fie asigurată o distanță de minimum 2 m între persoane și vor monta marcaje;
3. se va efectua un triaj observațional și nu se va permite accesul persoanelor care prezintă simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree);
4. dezinfecția regulată a suprafețelor;
5. aerisirea periodică a încăperilor;
6. restricționarea accesului în sălile de lectură cu suprafețe mici;
7. sunt interzise evenimentele publice;
8. restricționarea activităților culturale și de educare în bibliotecă;
9. se vor monta marcaje în apropierea biroului pentru a impune respectarea unei distanțe de cel puțin 1 metru între utilizatori;
10. se va stabili și implementa un plan de trafic pentru a limita aglomerările și pentru respectarea distanțării impuse;
11. organizarea rezervărilor documentelor se va putea face prin telefon, e-mail, site etc., cu stabilirea unor intervale orare de ridicare a cărților, pentru a elimina formarea de aglomerări de cititori;
12. în vederea limitării numărului de persoane care ating un obiect, personalul bibliotecii va merge la rafturi pentru a procura documentul cerut de utilizator;
13. accesul în sălile de lectură va fi redus, cu respectarea prevederilor referitoare la distanțarea socială, astfel încât să fie asigurată o distanță de minimum 1,5 m între oricare 2 persoane sau 4 m² pentru fiecare vizitator;
14. respectarea perioadei de carantină a documentelor, în cazul în care dezinfecția acestora nu este posibilă;
15. restituirea documentelor împrumutate și împrumutul de documente se vor face cu respectarea următoarelor reguli:
 - a). documente (cărți, reviste etc.) pe hârtie fără elemente din plastic: minimum 3 zile de carantină;
 - b). documente pe hârtie (monografii sau periodice) cu coperte laminate: 10 zile de carantină; sau dezinfectarea copertelor cu material îmbibat cu produse biocide autorizate, respectând timpul de uscare, urmat de o carantină de 3 zile, înainte de a intra din nou în circulație, pentru a se asigura că virusul nu mai este viabil pe suprafața de hârtie;
 - c). documente din plastic (CD, DVD etc.): 10 zile de carantină sau dezinfecție



ROMÂNIA
Județul Satu Mare
Consiliul Județean Satu Mare
440026 Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1
tel : +40-261-805142/fax: +40-261-710395
mob: 0743846584/ 0755021969
www.cism.ro



Biblioteca Județeană Satu Mare
(ISIL: RO-SM-0122)
440006 Satu Mare, Strada Decebal nr.2
Telefon : +40-261-711199
Fax: +40-261-715861
e-mail: bibliotecasatumare@yahoo.com
www.bibliotecasatumare.ro

cu material îmbibat cu produse biocide autorizate, respectând timpul de uscare, urmat de o carantinare de 3 zile, dacă sunt documente din hârtie în acel CD sau DVD (broșuri, cutii din carton etc.), apoi pot fi puse la raft;

d). documentele care au rămas în bibliotecă și care nu au fost manipulate în timpul izolării pot fi manipulate în continuare fără a mai fi dezinfectate în vederea reluării operațiunilor;

e). în absența unei camere de carantină se va aranja un spațiu specific (o parte din depozit sau din sala de lectură care poate fi ușor adaptat și izolat), cu rafturi și/sau mese disponibile pe care să se stocheze documente, asigurându-se faptul că acel spațiu nu este accesibil pentru public;

f). toate operațiunile de manipulare, carantină, dezinfecție și curățenie vor trebui să fie executate de personalul din bibliotecă echipat cu echipament de protecție.

Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 22 iunie 2020 și se aduce la cunoștința publicului prin afișarea în locuri vizibile și pe pagina web a Bibliotecii Județene Satu Mare: <http://www.bibliotecasatumare.ro/>

MANAGER
Istrăuan Lacrima Camelia

