



Județul Satu Mare
Consiliul Județean
440026 Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1
tel : +40-261-805142/fax: +40-261-710395
mob: 0743846584/ 0755021969
www.cjsm.ro



Biblioteca Județeană Satu Mare
440006 Satu Mare, Strada Decebal nr.2
Telefon : +40-261-711199
Fax: +40-261-715861
e-mail: bibliotecasatumare@yahoo.com
www.bibliotecasatumare.ro

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2013

MISIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Județeană Satu Mare și-a desfășurat activitatea și în anul 2013 urmărind, pas cu pas, să-și îndeplinească rolul ce rezultă din declarația de misiune: "...de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din municipiul și județul Satu Mare, oferind acces liber și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii."

Îndeplinirea misiunii noastre a fost influențată de factori precum: implicarea autorităților în deciziile, programele și proiectele bibliotecii; nivelul de finanțare; percepția decidenților despre bibliotecă; viziunea și strategia de dezvoltare a managerului; personalul din bibliotecă, sub aspect numeric și calitativ; dimensiunea și structura comunității; calitatea serviciilor și a colecțiilor; promovarea imaginii bibliotecii; atitudinea publicului vis-à-vis de bibliotecă, la un moment dat; gradul de încredere în colecții și în serviciile oferite.

STADIUL EVOLUȚIEI OBIECTIVELOR ȘI PRIORITĂȚILOR PROPUSE PENTRU ANUL 2013

I. Obiective realizate și în curs de implementare

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
1.	Continuarea acțiunii de inventariere a colecțiilor, cf. Legii nr. 334/2002, art. 40, alin. 8, litera d.)	Parțial realizat, cu continuitate în anul 2014.	65%

S-a finalizat inventarierea colecțiilor la Filiala nr. 3, Filiala nr. 2 și Sala de lectură; în curs de implementare la Colecții speciale. În decursul anului 2014 se continuă la Secția pentru copii, Secția pentru adulți și Filiala nr. 1.

"(8) Documentele specifice bibliotecilor se inventariază periodic astfel:

- fondul care cuprinde până la 10.000 de documente - o dată la 4 ani;
- fondul cuprins între 10.001 - 50.000 de documente - o dată la 6 ani;
- fondul cuprins între 50.001 - 100.000 de documente - o dată la 8 ani;

d) fondul cuprins între 100.001 - 1.000.000 de documente - o dată la 10 ani;

e) peste 1.000.000 de documente - o dată la 15 ani." (extras din Legea Bibliotecilor, nr. 334/2002).

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
2.	Aderarea Bibliotecii Județene Satu Mare la rețeaua de biblioteci din cadrul Sistemului informatic dedicat bibliotecilor: Catalog Colectiv Național și Biblioteca Digitală.	Obiectiv realizat, însă condiționat de ducerea la îndeplinire a obiectivului "Achiziționarea unui pachet de acces nelimitat la catalogul on line al bibliotecii "	100%

Biblioteca Județeană Satu Mare a fost selectată pentru Catalogul Colectiv Național și Biblioteca Digitală între primele cinci biblioteci publice din țară. Ne vom putea păstra locul în catalog doar dacă vom achiziționa pachetul de acces nelimitat la catalogul on line până la data de 31 ianuarie 2014, termen la care va expira bonificația primită la achiziționarea softului TinRead.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
3.	Continuarea procesului de achiziție de noi documente	Obiectiv realizat parțial	4,74%

Conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, *creșterea anuală a colecțiilor din bibliotecile publice trebuie să fie de minim 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori.* Dacă ne raportăm la populația județului Satu Mare (cca. 332.000 de locuitori), creșterea anuală a colecțiilor ar trebui să fie de minim 15.000 de noi publicații. Strategia de dezvoltare a colecțiilor prevede achiziția unui nr. de 5 exemplare din lucrările editate de autori sătmăreni.

În anul 2013 au fost achiziționate din bugetul alocat 711 documente de bibliotecă.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
4.	Identificarea de noi spații pentru mutarea filialelor nr. 2 și nr. 3.	Obiectiv realizat parțial	50%

Evenimentul de inaugurare a Filialei nr. 2 "Lucian Blaga" avut loc la data de 29 noiembrie.

Filiala "Lucian Blaga" este o bibliotecă publică de tip enciclopedic și deține aproximativ 25.000 de publicații. Serviciile pe care le oferă comunității sunt dintre cele mai diverse, inclusiv acces gratuit la Internet, prin patru calculatoare, donate de Fundația Bill & Melinda Gates, prin Programul Național Biblionet - Lumea în bibliotecă mea.

Filiala nr. 3 își desfășoară în continuare activitatea într-un spațiu impropriu din incinta Liceului Teologic Ortodox "Nicolae Steinhardt".

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
5.	Deschiderea filialei de carte românească în orașul Cassino, Italia	Obiectiv realizat	100%

În perioada 20-21 martie, Biblioteca Județeană Satu Mare a deschis o filială de carte românească în orașul Cassino din Italia.

În cadrul evenimentului de inaugurare, bibliotecii i-a fost decernată o plachetă, din partea Asociației italo-române "Dor", în semn de recunoștință pentru donația de cărți.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
6.	Organizarea de noi cursuri și pentru cetățeni de utilizare a calculatoarelor și de inițiere în Internet și ateliere pentru dezvoltare de abilități practice prin centrul permanent de formare Biblionet	Realizat	100%

O componentă a cursurilor de dezvoltare a cunoștințelor și competențelor IT a fost cursul Digitales – Povestiri digitale, de care au beneficiat 9 elevi de la C.N. "G. Dragoș". Cursul s-a desfășurat pe parcursul a cinci zile și a constat în 15 de ore de instruire.

În cadrul centrului s-au realizat atelierele de origami și de teatru de umbre pentru copii. S-a organizat pe parcursul verii primul atelier de origami, desfășurat o dată pe săptămână. Au beneficiat peste 200 de copii. Pentru că s-a bucurat de succes Atelierul a fost reluat în vacanța intersemestrială din noiembrie și au participat aproximativ 50 de copii. În aceeași perioadă am organizat și Atelierul de Teatru de umbre pentru copii, la care au participat tot 50 de elevi din ciclul primar.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
7.	Continuarea programelor de pregătire și formare profesională pentru bibliotecarii din bibliotecile publice din județul Satu Mare	Realizat	100%

În cadrul centrului de formare s-au derulat doua serii de cursuri pentru bibliotecarii cuprinși în program în runda a patra, cursuri de **Inițiere în IT și managementul serviciilor de bibliotecă**. Au fost instruiți, în runda a 4-a, 13 bibliotecari/2 serii. Aceste cursuri s-au desfășurat pe parcursul a cinci zile și au însumat câte 40 de ore de instruire/serie.

Tot în cadrul programului Biblionet au fost organizate cursuri de formare în **Bazele serviciilor noi de bibliotecă** pentru 19 bibliotecari din bibliotecile intrate în ultimele runde în programul Biblionet. Cursurile au fost organizate în 2 serii pe parcursul a câte 3 zile/serie, fiecare serie însumând 24 de ore de training.

Pentru bibliotecarii din primele runde am organizat un curs de Follow-up de 5 zile în cadrul căruia s-au actualizat cunoștințele obținute la cursurile anterioare. Cursul a însumat 40 de ore de instruire.

Alți zece bibliotecari au beneficiat de un curs de educație financiară, **BaniIQ**, care, la rândul lor au livrat acest curs membrilor comunității din care provin.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
8.	Continuarea politicii de atragere a publicului larg către lectură și bibliotecă, prin organizarea de acțiuni și activități specifice	Realizat	100%

La activitățile derulate de bibliotecă am înregistrat un număr de 9.234 de participanți, în 2013, față de 7.376 în anul precedent.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
9.	Creșterea numărului de activități și evenimente inițiate de bibliotecă.	Realizat	100%

În decursul anului 2013 au fost organizate 135 de programe culturale, educative și de informare la care se mai adaugă 218 expoziții tematice și de promovarea colecțiilor.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
10.	Creșterea numărului de utilizatori noi înscriși	Parțial realizat	80%

Aacțiunea de inventariere a colecțiilor a generat scăderea numărului de utilizatori la punctele de servicii aflate în inventar.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
11.	Creșterea numărului de vizitatori direcți	Parțial realizat	88,3%

Aacțiunea de inventariere a colecțiilor a generat scăderea numărului de vizite directe la punctele de servicii aflate în inventar.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
12.	Organizarea acțiunii/campaniei "donare de carte"	Realizat	100%

Campania de donare de carte s-a derulat la data de 23 aprilie 2013, cu ocazia Zilei Naționale a Bibliotecarului, în cadrul proiectului *Pedalez pentru bibliotecă*. Urmare a acestei campanii, s-au colectat peste **2.500** de cărți de la diferite persoane fizice.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
13.	Casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, altele decât carte, cu un grad de uzură ridicat și / sau având perioada de funcționare depășită	Realizat	100%

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare	Procent
14.	Includerea de noi biblioteci publice din județ în Programul Național Biblionet – lumea în biblioteca mea	Realizat	100%

12 biblioteci publice locale și o filială sătească au decis să adere la program în decursul anului 2013.

Valoarea totală a donației pentru bibliotecile publice din județ se ridică la suma de aproximativ 1.500.000 lei.

II. Obiective nerealizate și reportate pentru anul 2014

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare
1.	Achiziționarea unui pachet de acces nelimitat la catalogul on line al bibliotecii (număr nelimitat de conexiuni la modulul web opac) și la soft-ul de bibliotecă TinRead	Nerealizat. Buget necesar: 37498 lei

În lipsa acestor licențe, catalogul on line al BJSM nu va putea fi accesat de către utilizatori, iar bibliotecarii nu vor putea face înregistrări bibliografice și completări la bazele de date, existând riscul unui uriaș regres, acela de a ne desfășura munca doar pe suport de hârtie și carton.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare
2.	Barcodarea publicațiilor de la Secția de împrumut pentru copii.	Nerealizat Buget necesar: 23.500 lei

Acest lucru va permite bibliotecarilor simplificarea operațiunilor de împrumut/prelungire/ rezervare/ restituire și evidență a publicațiilor. Dacă, spre exemplu, activitatea de inventariere a colecțiilor de bibliotecă poate dura în sistem tradițional chiar și doi-trei ani, inventarierea în sistemul electronic, ce presupune aplicarea de cod de bare pe fiecare publicație, reduce considerabil perioada dedicată acestei activități.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare
3.	Înscrierea utilizatorilor serviciilor de bibliotecă într-un sistem unic ce va permite eliberarea de permise de intrare barcode și plastificate.	Nerealizat Buget necesar: 17.600 lei

Înscrierea utilizatorilor serviciilor de bibliotecă într-un sistem unic ce va permite eliberarea de permise de intrare barcode și plastificate. Acest tip de permise va facilita accesul utilizatorilor la toate serviciile de bibliotecă, de la toate punctele de acces (secțiile de la sediul central și filiale) și va permite bibliotecarilor o evidență mai clară și mai ușoară a serviciilor și activităților de bibliotecă.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare
4.	Achiziționarea unor ansamble de rafturi metalice modulare pentru depozitul legal de tipărituri și pentru depozitul de publicații periodice și carte curentă la Sala de lectură (ziare, reviste, colecții de legi etc.)	Nerealizat Buget necesar: 14.000 lei

În prezent, rafturile destinate depozitării acestor tipuri de publicații sunt ocupate în proporție de 100%.

Suntem în imposibilitatea depozitării și păstrării colecțiilor în condițiile Legii bibliotecilor nr. 334/2002 și a Legii depozitului legal nr. 111/1995.

Nr. crt.	Obiectiv	Stadiu de implementare
5.	Permanenta cooperare cu Consiliul Județean Satu Mare în vederea realizării noului edificiu pentru Biblioteca Județeană Satu Mare, conform standardelor și funcțiilor în vigoare.	Obiectiv prioritar pentru Consiliul Județean Satu Mare și Biblioteca Județeană.

PERSONALUL BIBLIOTECII

În cadrul Bibliotecii Județene Satu Mare și-au desfășurat activitatea în anul 2013, 30 de angajați, din care 24 reprezintă personal de specialitate.

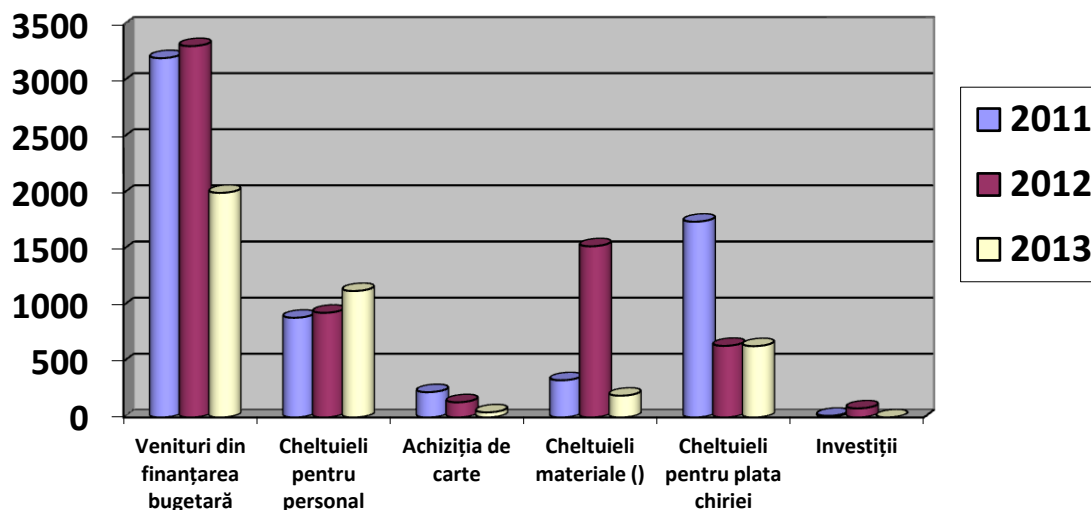
**ACTIVITATEA BIBLIOTECII JUDEȚENE SATU MARE
este structurată pe următoarele servicii și compartimente:**

- Compartimentul contabilitate, resurse umane și administrativ;
- Serviciul relații cu publicul (comunicarea colecțiilor) și de relații publice (comunicarea cu mass-media).
- Serviciul dezvoltare, evidență și prelucrare informatizată a colecțiilor, având în subordine și Secția de carte veche și fond de patrimoniu (colecții speciale), Atelier memorial *Nae Antonescu*, *Sala mecenajilor* și Fondul de carte *Biblioteca națională "Poesis"*;
- Serviciul metodic și de pregătire profesională;

Din păcate, *Compartimentul de informare bibliografică și documentară și Centrul de Informare pentru Cetățeni* există doar pe hârtie și la nivel declarativ. Din cauza lipsei de personal, atribuțiile acestor compartimente sunt suplinate parțial de către angajații din cadrul celorlalte servicii și compartimente.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI – 2013 (în mii lei)

	2011	2012	2013
Total venituri din finanțare bugetară	3.202	3.309,27	2.001,2
Venituri realizate din taxe și penalități (3 iunie - 31 decembrie)	0	0	3,252
Cheltuieli pentru personal	888	932,291	1.126,43
Cheltuieli pentru achiziția de documente, inclusiv abonamente la publicații periodice	225	134,73	44,654
Cheltuieli materiale (plata serviciilor, pregătire profesională, facturi și întreținere, achiziție de materiale consumabile)	331	1.525	193,3
Cheltuieli pentru plata chiriei	1.744	637,267	634,90
Investiții	14	79.98	0



Biblioteca Județeană Satu Mare și-a propus pentru anul 2013 o serie de obiective și priorități îndrăznețe, mare parte dintre acestea fiind condiționate de alocarea bugetară la capitolul investiții. În lipsa acestor fonduri, am reportat obiectivele nerealizate pentru anul 2014, fiind vorba despre acțiuni care influențează întreaga activitate a bibliotecii. Neducerea la îndeplinire a acestor obiective majore va avea ca efect negativ blocarea activităților de înregistrare bibliografică a documentelor, imposibilitatea completării și actualizării retrospective a bazelor de date, blocarea operațiunilor de împrumut, prelungire, descărcare și rezezervare a cărților în sistem automatizat, imposibilitatea accesării catalogului on line al bibliotecii și alte asemenea, existând riscul unui uriaș regres și izolarea Bibliotecii Județene Satu Mare de sistemul de biblioteci publice.

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL (COMUNICAREA COLECȚIILOR) ȘI RELAȚII PUBLICE (COMUNICARE CU MASS-MEDIA)

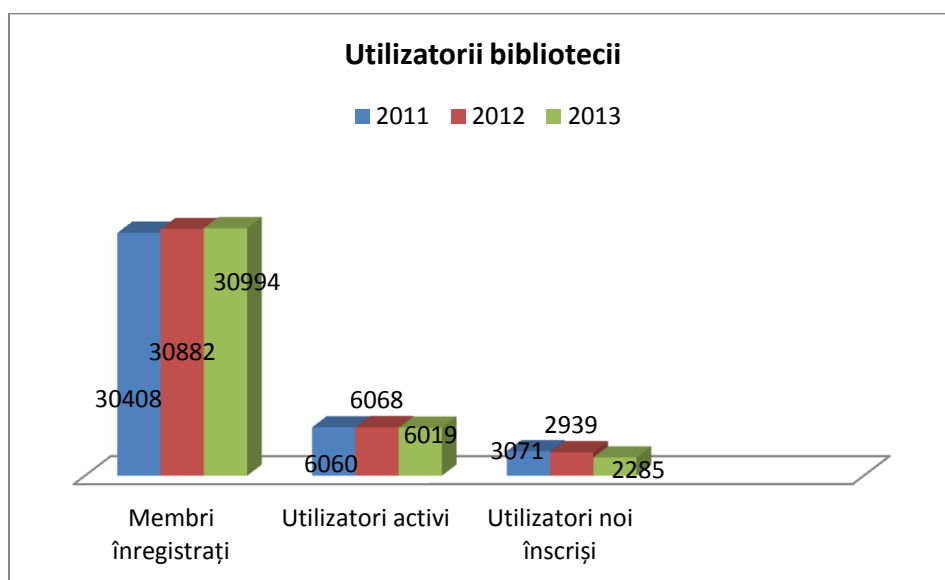
În cadrul acestui serviciu își desfășoară activitatea 13 bibliotecari care asigură accesul publicului la colecții și servicii prin trei secții la sediul central (Sala de lectură, Secția de împrumut pentru adulți și secția de împrumut pentru copii) și trei filiale de cartier.

Activitatea acestui departament este coordonată de către un șef serviciu care are în responsabilitate și comunicarea cu mass-media.

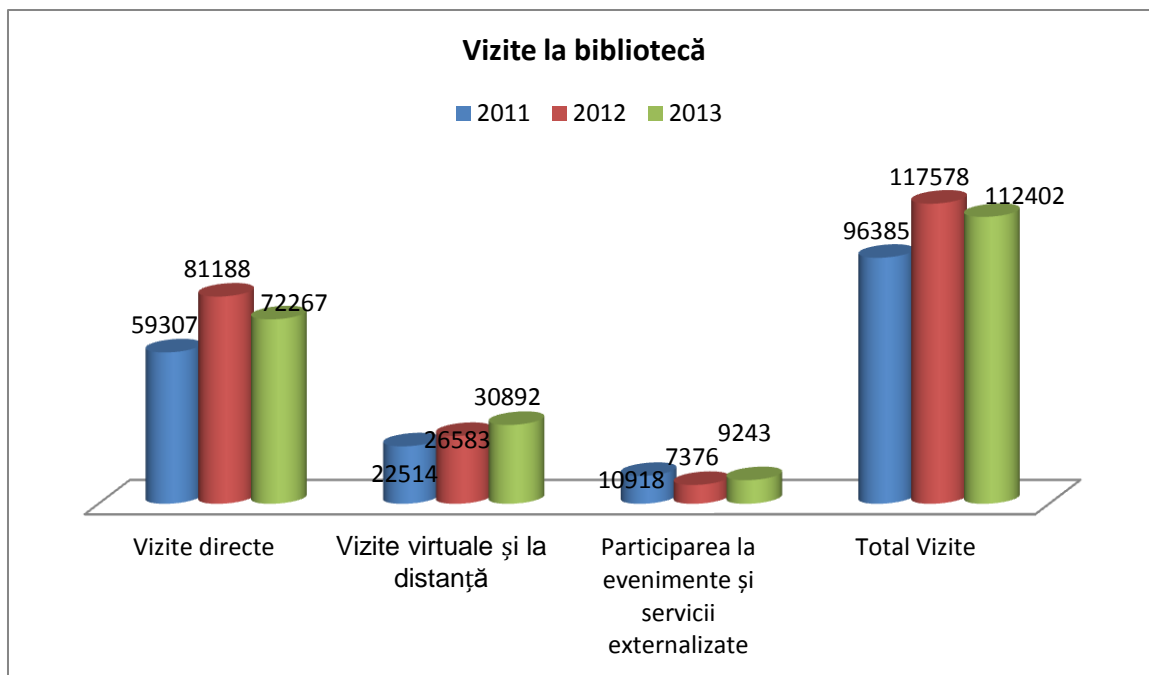
În cursul anului 2013, activitatea acestui departament a fost una extrem de intensă având în vedere numărul redus de angajați raportat la numărul mare de solicitanți și beneficiari ai serviciilor. Serviciul Biblionet se bucură de o mare popularitate în rândul sătmărenilor, fiind solicitat de peste 25.000 de ori în decursul anului precedent.

Utilizarea bibliotecii

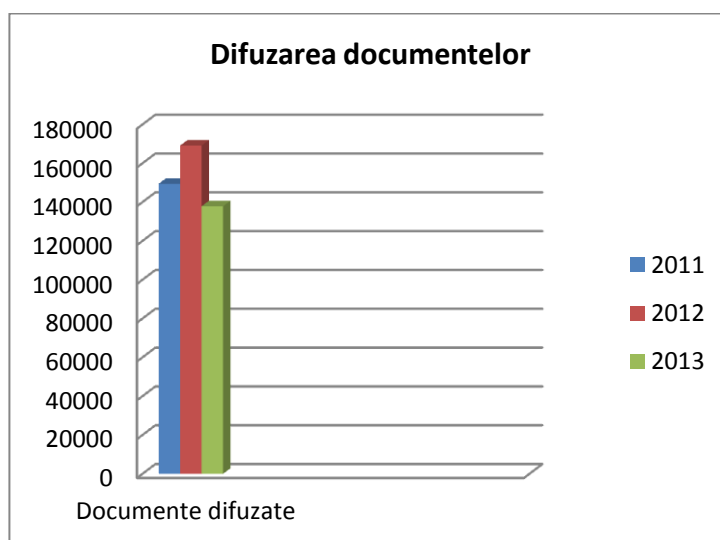
Utilizatorii bibliotecii	2011	2012	2013
Utilizatori înscrși (membri înregistrați cu permis de acces)	30.408	30.882	30.994
Utilizatori activi	6.060	6.068	6.019
Utilizatori noi înscrși	3.071	2.939	2.285



Vizite la bibliotecă	2011	2012	2013
Vizite directe	59.307	81.188	72.267
Vizite virtuale via Internet și servicii la distanță (telefon/fax)	22.514	26.583	30.892
Participare la programe, evenimente culturale și servicii externalizate	10.918	7.376	9.243
Total vizite	96.385	117.578	112.402



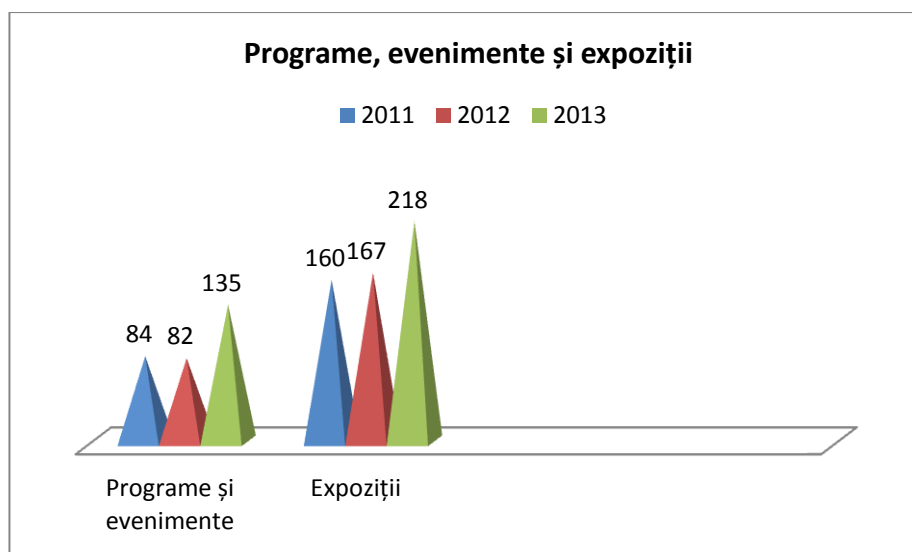
Difuzarea documentelor	2011	2012	2013
Documente difuzate	149.429	169.109	137.841



Scăderea numărului de utilizatori nou înscriși, a numărului de vizite directe și a documentelor împrumutate, este o consecință firească a faptului că trei puncte de servicii și-au suspendat temporar activitatea cu publicul în vederea efectuării operațiunii de verificarea colecțiilor (inventar periodic, o dată la 10 ani, cf. Legii bibliotecilor nr. 334/2002, art. 40, alin. 8, litera d., în funcție de mărimea colecțiilor).

Programe și evenimente culturale organizate. Expoziții

	2011	2012	2013
PROGRAME/ EVENIMENTE	84	82	135
EXPOZIȚII	160	167	218



Capacitatea BJSM de a organiza programe și proiecte culturale, educative și de informare, campanii de promovare și expoziții dintre cele mai diverse, printr-o mobilizare și coalizare exemplară, a determinat un larg segment de public să participe și să se alăture la acestea.

Pentru mai multe informații, accesați siteul www.bibliotecasatumare.ro, secțiunea *Ultimele evenimente și Arhivă evenimente*.

Servicii de informații, referințe, instruirea utilizatorilor și împrumut interbibliotecar

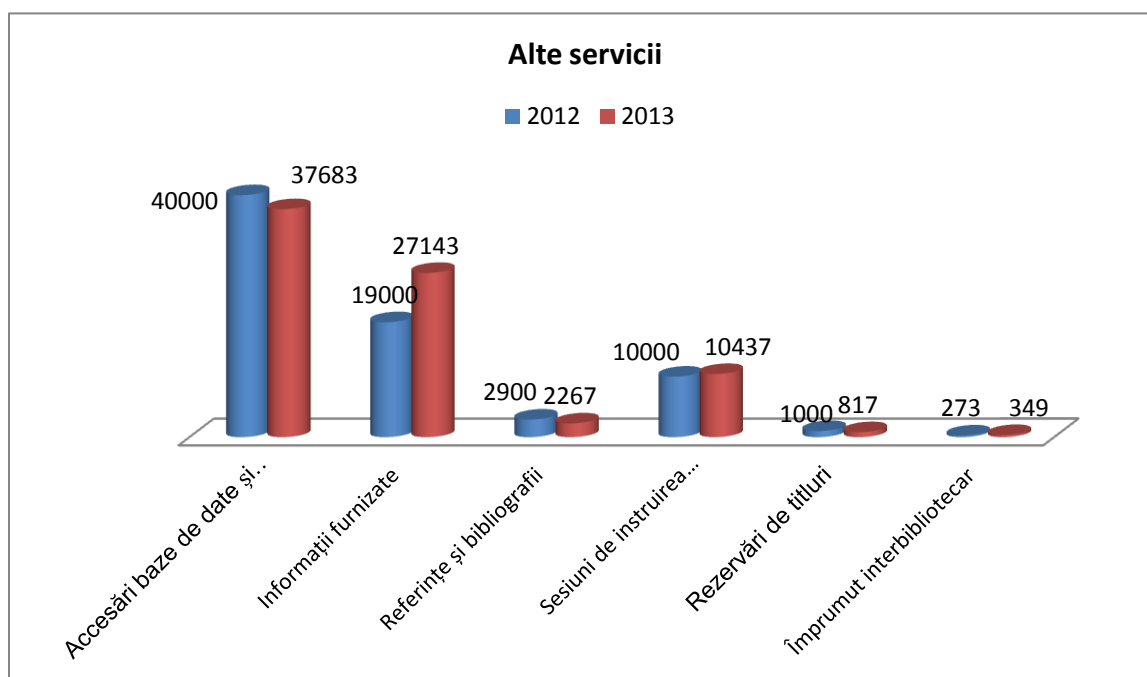
În decursul anului 2013, bibliotecarii sătmăreni și utilizatorii au recurs de peste 37.000 de ori la baza de date proprie și la Internet pentru a oferi informații corecte și complete.

Numărul informațiilor furnizate este de peste 27.000, iar referințele și bibliografiile oferite depășesc cifra de 2.200.

În aceeași perioadă de timp, au fost organizate peste 10.000 de sesiuni de instruire a utilizatorilor (folosirea cataloagelor, exploatarea eficientă a posibilităților de regăsire a informațiilor oferite de bazele de date, modalități de accesare a catalogului on-line disponibil pe pagina web a bibliotecii, folosirea și exploatarea calculatoarelor din dotare etc.).

La cererea utilizatorilor, au fost efectuate peste 800 de rezervări de titluri și 300 de împrumuturi în sistem interbibliotecar.

	2012	2013
Accesări baze de date și resurse pe Internet	40.000	37.683
Informații furnizate	19.000	27.143
Referințe și bibliografii	2.900	2.267
Sesiuni de instruire a utilizatorilor	10.000	10.437
Rezervări de titluri	1.000	817
Împrumut interbibliotecar	273	349



SERVICIUL DEZVOLTARE, EVIDENȚĂ ȘI PRELUCRARE INFORMATIZATĂ A COLECȚIILOR

Biblioteca Județeană Satu Mare este obligată să își dezvolte continuu colecțiile de documente, prin achiziționarea continuă de titluri din producția editorială curentă, ca și prin completarea retrospectivă, pentru a asigura o rată optimă de înnoire a colecțiilor conform Art. 28, alin (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice.

Documentele pot fi puse la dispoziția utilizatorilor numai după prelucrarea lor biblioteconomică integrală și după transferarea lor în gestiunea compartimentelor de relații cu publicul.

În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, biblioteca are obligația ca, în continuarea operațiunilor de evidență, să realizeze și activități specifice de prelucrare curentă a documentelor intrate și ieșite sau aflate în colecții, prin efectuarea operațiunilor specifice de catalogare, clasificare și indexare, în regim tradițional și automatizat prin soft-ul de bibliotecă TINLIB.

Din noiembrie 2012 s-a trecut la utilizarea softului de bibliotecă Tinread din dorința de a ne alinia tendințelor internaționale de uniformizare a descrierilor bibliografice și implicit a facilitării schimbului de informații bibliografice.

În cursul anului 2013 au fost prelucrate computerizat un număr de 6082 de publicații, reprezentând 5246 de titluri dintre care peste 1700 au fost titluri noi intrate în colecțiile bibliotecii și au necesitat realizarea de noi înregistrări în baza de date electronică. Un număr de 1953 de documente au fost înregistrate în mod tradițional în Registrele de inventar (periodice și documente de colecții speciale). De asemenea au fost pregătite pentru înregistrare 446 de documente, adică au fost clasificate, cotate și li s-au atribuit numere de inventar urmând a fi introduse în baza de date. Aceste documente reprezintă intrările pe anul 2012. Din cauza numărului mic de personal, a inventarelor care solicită prezența noastră în secțiile de relații cu publicul, înregistrarea documentelor este întârziată.

Personalul acestui serviciu a desfășurat activități specifice secției de prelucrare:

- a) a achiziționat documentele necesare organizării în condiții optime a activității de informare, documentare și lectură la nivelul comunității județene și locale, realizând completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, transfer, donații de la persoane juridice și fizice, schimb interbibliotecar și prin alte surse legale.
- b) a prelucrat biblioteconomic integral 8575 de documentele intrate, prin efectuarea operațiunilor specifice de catalogare, clasificare și indexare, în regim tradițional și automatizat prin soft-ul de bibliotecă Tinread.
- c) a transferat în gestiunea compartimentelor de relații cu publicul documentele achiziționate.
- d) a operat în evidențele unice ale bibliotecii documentele intrate
- e) a realizat rapoartele statistice (Raport statistic anual, Raport statistic de utilizare a bibliotecii, CULT I).
- f) s-a urmărit respectarea Legii nr. 111 din 21 noiembrie 1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri și alte documente grafice și audiovizuale prin contactul direct sau telefonic cu instituțiile care intră sub incidența legii, completându-se Depozitul legal județean Satu Mare cu 204 de unități de bibliotecă în vederea organizării manifestării anuale "Anul editorial sătmărean 2012".
- g) a editat buletinul bibliografic "Anul editorial sătmărean 2012".

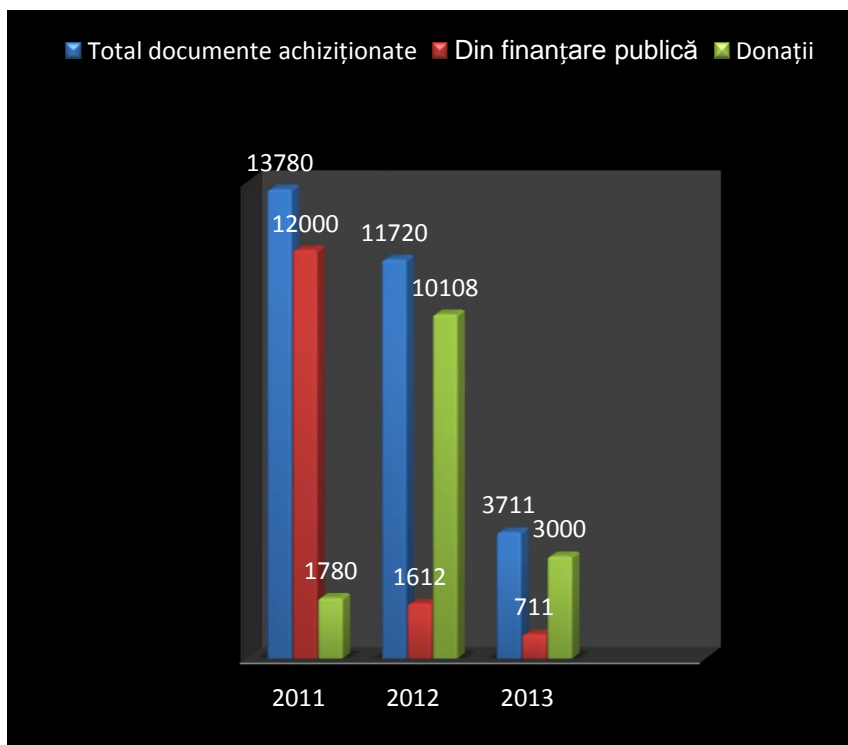
- h) s-a ocupat de pregătirea și organizarea propriu-zisă a acțiunii culturale "Anul editorial sătmărean 2012".
- i) s-a ocupat de organizarea evenimentului "Pedalez pentru bibliotecă", manifestare care a adus Bibliotecii Județene Satu Mare un premiu acordat de Fundația IREX.
- j) s-a ocupat de încheierea inventarierii fondului de carte al Filialei Nr.3 a bibliotecii (în ianuarie 2013) conform Legii bibliotecilor, nr. 334/2002, lege care prevede că "documentele specifice bibliotecilor se inventariază periodic (...) odată la 10 ani, în cazul în care fondul depășește 100.001 documente"; în vara acestui an s-a trecut la inventarierea fondului sălii de lectură, iar din decembrie 2013 s-a desfășurat inventarul la Filiala nr.2.

În afara activităților specifice secției de prelucrare 2 persoane din Serviciul de dezvoltare, evidență și prelucrare informatizată a colecțiilor au desfășurat activități de formare în cadrul Centrului de formare profesională.

Achiziția de documente

În cursul anului 2013 au fost achiziționate un număr de 711 documente de la edituri, la care se adugă un număr de 3.000 volume primite cu titlu de donație de la mai multe instituții și ONG-uri, persoane fizice, autori sătmăreni. Valoarea totală a achizițiilor din bugetul alocat pe anul 2013 este de 44.654 lei. În total au intrat în colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare aproximativ 282 titluri noi din achiziții și încă 1.300 din donații.

La sfârșitul anului 2013 numărul total al colecțiilor bibliotecii se ridică la cca. 451.476 unități de bibliotecă.



AUTOMATIZAREA SERVICIILOR

Biblioteca Județeană Satu Mare gestionează un sistem informatic compus dintr-o rețea de calculatoare formată din 3 servere și 30 de stații de lucru ce acoperă necesitățile angajaților, dar nu în totalitate pe cele ale utilizatorilor. Datorită reînnoirii unei părți a echipamentului de calcul în anul 2013 au fost optimizate serviciile către public precum și activitățile salariaților.

În anul 2013 a fost demarată activitatea de gestiune informatizată a datelor în sistemul TINREAD.

În perioada de referință, s-a asigurat service constând în instalări de aplicații și drivere pentru diverse stații de lucru sau imprimante, instalări, reinstalări, diagnosticări. S-au efectuat operațiuni de întreținere hardware constând în refaceri de configurații, înlocuiri de componente defecte, precum și operații de depanare a rețelei, atât la sediul central cât și la cele trei filiale de cartier. Zilnic s-au efectuat operațiuni de mentenanță și back-up al serverelor instituției. S-au instalat toate versiunile noi ale programelor necesare compartimentului financiar-contabil, preluându-se însă bazele de date constituite în anii anteriori.

În vederea unei diseminări cât mai eficiente a acțiunilor culturale educative și o apropiere față utilizatori a fost actualizată frecvent pagina bibliotecii la adresa <http://www.bibliotecasatumare.ro/>

SECȚIA "COLECȚII SPECIALE ȘI FOND DE PATRIMONIU"

Bibliotecari: Marta Cordea, expert în carte veche românească, carte veche străină și bibliofilie, dr. Viorel Câmpean

S-a asigurat valorificarea și cercetarea științifică a patrimoniului cultural național în vederea accesului democratic la cultură; s-a asigurat prelucrarea fondului de patrimoniu; s-au pus la dispoziția utilizatorilor surse de informare bibliografică din colecție. Cărțile solicitate au fost din următoarele domenii: istorie locală (monografiile ale județului și orașului Satu Mare, anuare ale școlilor sătmărene, periodice publicate la Satu Mare), dicționare, heraldică, literatură și lingvistică (lucrări publicate de autori sătmăreni), folclor, istorie și geografie a județelor învecinate (Maramureș, Sălaj), istoria Ungariei, istorie ecleziastică, religie (schematisme), istoria tiparului și scrisului, tehnică etc.

S-a continuat colaborarea cu Academia Maghiară de Științe din Budapesta și cu Biblioteca Municipală și Județeană „Móricz Zsigmond” din Nyiregyháza, punându-se la dispoziția cercetătorilor informațiile și documentele cerute spre consultare. Colecțiile secției s-au îmbogățit cu câteva lucrări ale unor autori cu origine sătmăreană, primite în urma colaborării cu aceste instituții. Așa sunt spre exemplu câteva titluri aparținând lui Eugen Pavel Barbul și Augustin Luran.

În 13 februarie 2013 a avut loc lansarea volumului Martei Cordea, *Incunabulele colecțiilor speciale sătmărene* și vernisajul expoziției *Secția Colecții speciale a Bibliotecii Județene Satu Mare*; ambele evenimente constituindu-se într-o valorificare a tezaurului Fondului Special al Bibliotecii Județene Satu Mare.

Relația de colaborare cu Muzeul Județean Satu Mare a fost materializată prin două apariții editoriale: *Caietele liberale sătmărene. I, Emil Tișcă (1881-1965)* (Claudiu Porumbăcean și Viorel Câmpean), *Oameni din Seini* (Claudiu Porumbăcean, Viorel Câmpean, Kereskényi Sándor), tipărite la Editura Muzeului Sătmărean.

S-a continuat amenajarea Atelierului Memorial „Nae Antonescu”. S-a completat bibliografia legată de activitatea lui Nae Antonescu. Valorificarea fondului aparținând ilustrului cărturar a fost realizată în acest an și prin îngrijirea și editarea științifică a primei

antologii postume a acestuia, *Din presa sătmăreană de altădată*, apărut la editura sătmăreană Citadela. Volumul a fost lansat în data de 18 decembrie 2013.

S-a continuat verificarea fondului de carte veche (sec. al XIX-lea – începutul secolului XX), prin confruntarea numărului de inventar de pe document cu registrul inventar.

S-a continuat procesul de digitizare. Obiectivul a fost identificarea acelor documente care prin vechime și starea lor de conservare solicită o atenție deosebită. Documentele digitizate au fost postate pe site-ul bibliotecii în cadrul secțiunii *Biblioteca digitală*.

S-au realizat următoarele expoziții:

Cărturari sătmăreni cu preocupări în domeniul limbilor clasice, cu prezentare pps; *Sătmărenii și școlile Beiușului*, cu prezentare pps; *Secția „Colecții speciale și fond de patrimoniu”*, cu prezentare pps; *Crâmpoie din presa interbelică sătmăreană*.

Mai multe clase de elevi au vizitat secția de colecții speciale și Atelierul Memorial „Nae Antonescu” pe tot parcursul anului, dar îndeosebi în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun” (1-5 aprilie 2013). De asemenea, secția a mai fost vizitată atât de persoane din județ și țară cât și din străinătate.

În 25 martie 2013, la manifestarea organizată de Casa de Cultură și Biblioteca Municipală din Carei, invitatul special dr. Viorel Câmpean a susținut o prelegere intitulată „Ioan Buteanu – 165 de ani de la naștere”, însoțită de o prezentare pps. La data de 7 iulie 2013, în organizarea Asociației cultural-social creștine „Gheorghe Mureșan” s-a dezvelit pe biserica greco-catolică din Hrip o placă memorială dedicată preotului-luptător Gheorghe Mureșan. Cu acel prilej dr. Viorel Câmpean a ținut un discurs în lăcaș, realizând și o plachetă omagială.

Ziua de 29 septembrie a marcat omagierea la Hotoan a 800 de ani de atestare documentară. Evenimentul a fost cinstit prin dezvelirea unei plăci memoriale pe fațada Căminului cultural și prin editarea unei plachete intitulate, *29 septembrie 2013. Hotoanul în straie de sărbătoare*, realizată de către dr. Viorel Câmpean. Alături de alți doi oameni apropiați și devotați sătucului de pe Ier, realizatorului plachetei i s-a conferit titlul de cetățean de onoare al Hotoanului. Dr. Viorel Câmpean a îngrijit în anul 2012 apariția volumului intitulat *Din „Cronica Hotoanului”*. În data de 29 octombrie 2013 dr. Viorel Câmpean a fost delegat să vorbească la Sanislău, unde a avut loc dezvelirea bustului lui Gheorghe Bulgăr, lingvist de renume, al cărui nume îl poartă Sala de Lectură a Bibliotecii Județene.

Cu ocazia Zilei Naționale a României, Viorel Câmpean a fost invitat la Șișești, cu acel prilej fiind lansat volumul V din seria intitulată, *Șișești, vatră străbună*, în care Viorel Câmpean a publicat articolul *Părintele Andrei Pop, slujitor un deceniu a românilor din Șișești*. În data de 22 decembrie 2013 dr. Viorel Câmpean a avut onoarea să rostească un cuvânt omagial la comemorarea eroilor sătmăreni din Decembrie 1989.

Colecțiile speciale ale Bibliotecii au fost puse în valoare și prin publicarea unor studii și articole în reviste de specialitate de nivel național. Astfel, în revista „Biblioteca” a fost publicat studiul *Tipărituri românești în Sătmăru secolului al XIX-lea*; pentru Anuarul „Libraria” editat de Biblioteca Județeană Mureș, s-a redactat articolul *Eugen Pavel Barbul, un bibliolog născut pe plaiuri sătmărene*, iar pentru revista Muzeului din Zalău, „Acta Musei Porolissensis”, articolul *Un document inedit redactat de avocatul Andrei Cosma*. Buna colaborare cu publicația „Bibliotheca Septentrionalis” a Bibliotecii Județene „Petre Dulfu” din Baia Mare a continuat prin apariția articolelor *Francisc Groza, un poliglot sătmărean și Ember György, un culegător de folclor și traducător mai puțin cunoscut* (cei doi autori, Viorel Câmpean și Marta Cordea, fac parte din colegiul redacțional al revistei).

S-a valorificat fondul bibliotecii prin participarea la emisiunea „Cu cărțile pe masă”, realizată de Voicu D. Rusu, la televiziunea Nord-Vest TV. De asemenea, fondul bibliotecii a fost pus în valoare prin articole publicate în periodicele sătmărene: „Citadela”, „Eroii Neamului”, „Mesagerul albastru”, „Informația zilei”, „Satu Mare. Studii și comunicări”.

O bună relație s-a realizat și cu presa locală de limbă maghiară, mărturie stând interviurile acordate de Marta Cordea publicațiilor „Szatmári Friss Ujság” (august 2013 – Elek György) și „Szatmári Magyar Hirlap”, (septembrie 2013 - Kovács Eszter).

Angajații secției au semnat studii, articole, prefețe, cuvinte introductive în publicații monografice și volume dedicate unor personalități: Mariana Gârbe, *Livia Bacâru. Caiet biobibliografic*, Ediția a II-a, Baia Mare.

Autor al cuvintelor introductive la volumele lui Augustin Jurge, Horia Adrian Jurge, *Istoricul bisericii și evoluția cultului religios în Comuna Bârsău, Județul Satu Mare*, Dan Marius Cosma, *Măriuș. Însemnări monografice*, și Ionel Costescu, *La poalele Codrului satul peregrinului Hodișa*, dr. Viorel Câmpean a contribuit și la încheierea acestor lucrări, prin punerea la dispoziția autorilor a unor liste bibliografice. De asemenea, dr. Viorel Câmpean a prefațat și lucrarea Preot dr. Cristian Boloș, *În dialog cu tinerii. Partea a doua*.

La lansarea volumului semnat de Vasile Pop, *Santău, vatră creștină pe rugul istoriei* (Brașov, Editura Romprint), Viorel Câmpean a participat cu un cuvânt de prezentare al volumului.

S-au înregistrat și s-au întocmit fișe pentru carte veche achiziționată recent.

S-a realizat expertizarea unor volume de carte veche la cererea unor utilizatori.

S-a continuat prelucrarea publicațiilor sătmărene (tipărituri despre Satu Mare sau editate și tipărite în Satu Mare) existente în colecție.

S-a continuat aranjarea alfabetică pe localități și instituții a anuarelor școlare din fond.

S-a continuat prelucrarea bibliografică în sistem automatizat și cercetarea cărții străine vechi din secolul al XVIII-lea.

S-a revizuit și completat în vederea publicării volumul 3 al catalogului de carte veche străină de secol XVII.

S-au făcut completări la catalogul cuprinzând *Bibliile* existente în fondul de carte veche.

Din partea secției de carte veche, Marta Cordea a participat la Centenarul lecturii publice mureșene, eveniment desfășurat la Târgu Mureș în luna noiembrie 2013. Participarea Martei Cordea s-a materializat cu prezentarea pps, *Eugen Pavel Barbul – un bibliolog născut pe plaiuri sătmărene*.

S-a asigurat comunicarea colecțiilor prin intermediul organizării activităților culturale, prin deservirea cititorilor în sala de studiu a serviciului sau la sala de lectură; s-a asigurat informarea cititorilor cu privire la fondul de carte și periodice. Numărul cititorilor înscriși în secție pe anul 2013 a fost de 51.

Cei doi angajați ai secției, Marta Cordea și Viorel Câmpean au fost premiați, în cadrul a două secțiuni la Conferința Națională a ANBPR desfășurată la Sibiu în 10 octombrie 2013. Astfel o diplomă de merit li s-a acordat pentru volumul editat în anul 2012, *Francisc Groza: Un intelectual dedicat învățământului și culturii sătmărene* (lucrare scrisă în colaborare cu Ovidiu T. Pop) la secțiunea „Cea mai bună lucrare de specialitate”. A doua diplomă le-a fost conferită în cadrul secțiunii „Contribuții biblioteconomice. Studii și articole în publicații de specialitate” pentru studiile publicate în revista „Bibliotheca Septentrionalis”.

Obiective:

- continuarea amenajării, prelucrării și valorificării fondului Nae Antonescu;
- continuarea valorificării și prelucrării fondului de patrimoniu;
- continuarea verificării și ordonării fondului de carte veche și periodice din sec. XIX-începutul secolului XX;
- continuarea procesului de digitizare al fondului (carte rară și periodice sătmărene);

- continuarea valorificării și punerii în valoare a patrimoniului acestei secții prin realizarea de expoziții, articole și volume;
- continuarea coordonării și redactării monografiilor localităților din județ.

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ METODICĂ ȘI PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Coordonează activitatea metodologică pentru cele 61 de biblioteci publice de pe raza județului din care:

- biblioteci județene – 1
- biblioteci municipale – 1 (Carei)
- biblioteci orășenești – 4 (Ardud, Livada, Negrești-Oaș, Tășnad)
- biblioteci comunale – 55

A participat la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de bibliotecari elaborând tematica și bibliografia. Ex: Botiz, Halmeu, iar pentru alte primării unde nu există bibliotecar am acordat asistență în vederea rezolvării acestui deziderat, în special în vederea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru accederea în Programul Național *Biblionet – Lumea în biblioteca mea*.

A organizat întâlniri metodice trimestriale cu toți bibliotecarii publici din județ, la sediul Bibliotecii Județene unde a oferit:

- Consultații în domeniul biblioteconomic, atât în sistem tradițional cât și în sistem informatizat prin teme ca organizarea biblioteconomică a colecțiilor prin respectarea normelor biblioteconomice, modalități de atragere a publicului către serviciile de bibliotecă, planificarea activităților de bibliotecă și alte colovii profesionale.

- Sprijin în dezvoltarea și completarea colecțiilor de bibliotecă prin mijlocirea donațiilor de la persoane juridice și fizice.

- Sprijin în crearea punctului de îndrumare comunitară și în inițierea unor acțiuni specifice pentru mediatizarea colecțiilor și a instituției prin colaborare (prteneriate) pe plan local cu școala, biserica, dispensarul uman, poliție și toate instituțiile locale.

A analizat și centralizat toate rapoartele statistice anuale (RSA și RSU) privind activitatea bibliotecilor publice din județ.

S-a asigurat o permanentă înnoire a cunoștințelor de specialitate pe plan național și local prin cursuri coordonate de ANBPR, prin Comisia profesională a asociației și Centrul de Formare, Educație Permanentă și Management în domeniul culturii pentru personalul de specialitate din bibliotecile publice.

De asemenea, prin acordul semnat de Fundația IREX în colaborarea cu ANBPR s-a continuat în cadrul Centrului de formare profesională acivitatea de pregătire a bibliotecarilor publici din județ prin cursuri de *Inițiere în IT și Managementul serviciilor de bibliotecă*.

În cadrul centrului de formare s-au derulat doua serii de cursuri pentru bibliotecarii cuprinși în program în runda a patra, cursuri de **Inițiere în IT și managementul serviciilor de bibliotecă**. Au fost instruiți: în runda a 4-a 13 bibliotecari/2 serii. Aceste cursuri s-au desfășurat pe parcursul a cinci zile și au însumat câte 40 de ore de instruire/serie.

Tot în cadrul programului Biblionet au fost organizate cursuri de formare în **Bazele serviciilor noi de bibliotecă** pentru 19 bibliotecari din bibliotecile intrate în ultimele runde în programul Biblionet. Cursurile au fost organizate în 2 serii pe parcursul a câte 3 zile/serie, fiecare serie însumând 24 de ore de training.

Pentru bibliotecarii din primele runde am organizat un curs de Follow-up de 5 zile în cadrul căruia s-au actualizat cunoștințele obținute la cursurile anterioare. Cursul a însumat 40 de ore de instruire.

Alți zece bibliotecari au beneficiat de un curs de educație financiară, **BaniIQ**, care, la rândul lor au livrat acest curs membrilor comunității din care provin.

O a treia componentă a cursurilor de dezvoltare a cunoștințelor și competențelor IT a fost și cursul **Digitales – Povestiri digitale**, de care au beneficiat 9 elevi de la C.N.”G. Dragoș”. Aceștia au învățat să creeze povestiri digitale cu ajutorul calculatorului. Cursul s-a desfășurat pe parcursul a cinci zile și a constat în 15 de ore de instruire.

În cadrul centrului s-au realizat atelierelor de origami și de teatru de umbre pentru copii. Raluca Istrate împreună cu Violeta Tarța au organizat pe parcursul verii primul atelier de origami, desfășurat o dată pe săptămână. Au beneficiat peste 200 de copii. Pentru că s-a bucurat de succes Atelierul a fost reluat în vacanța intersemestrială din noiembrie și au participat aproximativ 50 de copii.

În aceeași perioadă am organizat și Atelierul de Teatru de umbre pentru copii, la care au participat tot 50 de elevi din ciclul primar. Atelierul s-a încheiat cu o reprezentație pentru părinți și pentru colegii noștri bibliotecari.

PARTICIPAREA LA CONFERINȚE, CURSURI, WORK-SHOP-URI ȘI ÎNTÂLNIRI PROFESIONALE.

Pe întreg parcursul anului 2013, bibliotecarii sătmăreni au reprezentat cu cinste instituția, participând activ la diferite conferințe profesionale de rang național și internațional, workshopuri, întâlniri de lucru și cursuri de formare profesională.

GLT (Grupul de Lucru pe Training susținut de Fundația Irex) – 2 întâlniri. A participat Raluca Istrate.

Curs “Curs de scriere de proiecte în context TiA” au participat Bianca Ciceo și Raluca Istrate, bibliotecari traineri și Liliana Costea (bibliotecar la Sala de lectură).

Curs “Metode de educație nonformală în context TiA” (5 zile), iunie 2013, Poiana Brasov, au participat Bianca Ciceo și Raluca Istrate, bibliotecar traineri

Conferința Națională a ANBPR (Ediția a XXIV-a), Bușteni, aprilie 2013, au participat 3 bibliotecari.

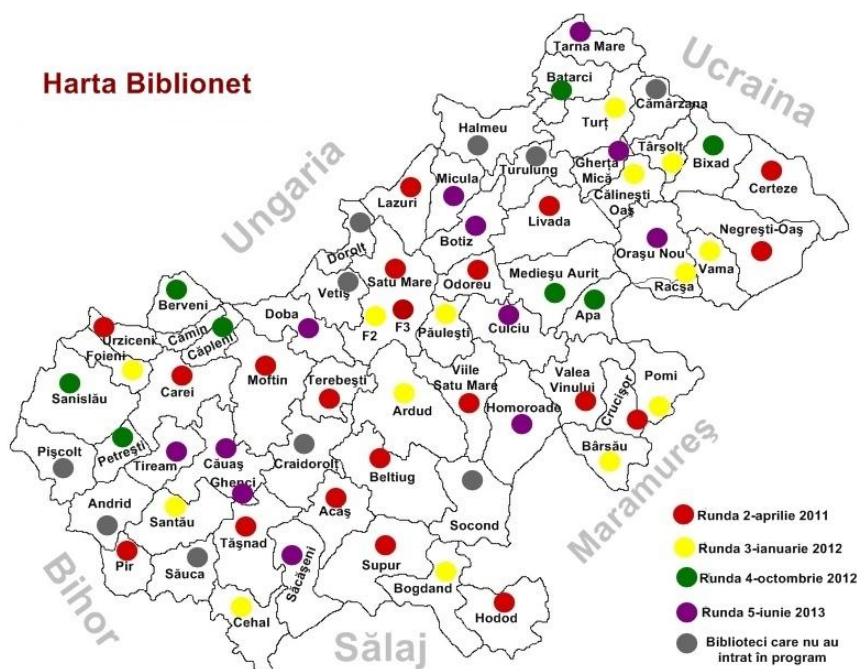
Conferința Națională a ANBPR (Ediția a XXV-a) Sibiu, octombrie 2013, au participat 2 bibliotecari, delegație condusă de doamna director interimar Câmpian Angela. În cadrul conferinței, bibliotecarii sătmăreni Marta Cordea și Viorel Câmpean au fost răsplătiți cu două diplome de merit la secțiunea „Cea mai bună lucrare de specialitate” și în cadrul secțiunii „Contribuții biblioteconomice. Studii și articole în publicații de specialitate” pentru studiile publicate în revista „Bibliotheca Septentrionalis”.

Conferința Centenarul Bibliotecii Județene Târgu-Mureș, Târgu Mureș, Noiembrie 2013, au participat 3 bibliotecari, delegație condusă de doamna director interimar Câmpian Angela. Bibliotecii Județene Satu Mare i-a fost conferită o plachetă omagială și o distincție de merit în semn de recunoaștere a colaborării dintre cele două instituții de rang județean.

Conferința Future library - Future communitie - Open innovation fair, București, noiembrie 2013, au participat 3 bibliotecari, delegație condusă de doamna director interimar Câmpian Angela. Biblioteca Județeană Satu Mare a fost premiată pentru campania "Pedalez pentru bibliotecă", la secțiunea Coalizare și Advocacy.

Conferința Future Library Unconference, Atena, 9-10 decembrie 2013, eveniment profesional organizat cu scopul de a contribui la dezvoltarea profesională a tinerilor bibliotecari. A participat Raluca Istrate.

BIBLIONET LA SATU MARE – 2013



Programul Național *Biblionet – Lumea în biblioteca mea* prin care se urmărește accesul gratuit la informație, prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci moderne în România a ajuns la final. Prin tehnologia de vârf IT se asigură servicii moderne de comunicare în comunitățile locale.

În anul 2013 s-a continuat implementarea acestui program în județul Satu Mare.

Deși Programul Biblionet a demarat cu întârziere la Satu Mare, s-a ajuns, prin implicarea directă și susținută a Bibliotecii Județene și cu sprijinul Consiliului Județean, ca până la încheierea celor 5 ani (2009-2013) pe parcursul cărora se derulează acest proiect național în parteneriat cu Fundația IREX, ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România) și cu autoritățile locale, să se implementeze acest proiect în 54 de biblioteci publice din totalul din 61 de unități administrative unde există fond de carte (88,5% procent de aderare și implementare).

În cele patru runde de implementare a programului național “Biblionet - Lumea în biblioteca mea” au fost cuprinse bibliotecile din 46 de comune, 2 municipii și 4 orașe:

Runda a 2-a (2011) : 20 biblioteci (1 Biblioteca Județeană plus Filiala nr. 3 a Bibliotecii Județene, 1 bibliotecă municipală, 3 biblioteci orășenești și 14 biblioteci comunale);

Runda a 3-a (2012) : 14 biblioteci (12 biblioteci comunale, 1 bibliotecă orășenească și

Filiala nr. 2 a Bibliotecii Județene);

Runda a 4-a (2012) : 8 biblioteci comunale;

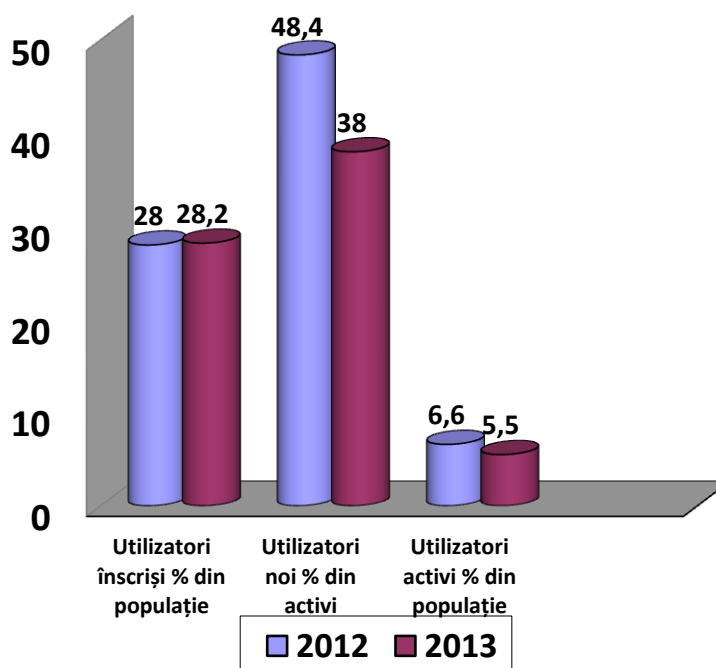
Runda a 5-a (2013) : 12 biblioteci (11 biblioteci comunale și 1 bibliotecă sătească).

Scopul acestui program este de a facilita accesul gratuit la informație, prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci publice moderne în România. Prin tehnologia de vârf IT, aceste biblioteci au fost dotate cu calculatoare (220), laptopuri (11), sisteme de operare și softuri licențiate, proiectoare, aparate multifuncționale, ecrane de proiecție, camere web, căști, muși asigurându-li-se servicii moderne de comunicare.

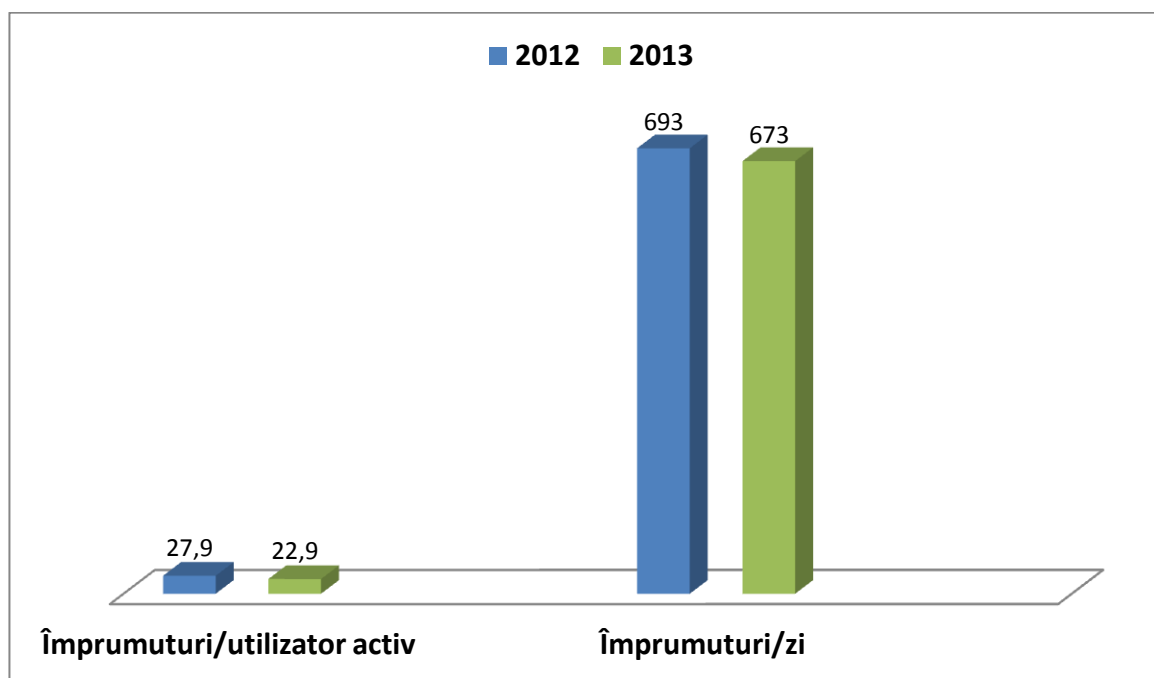
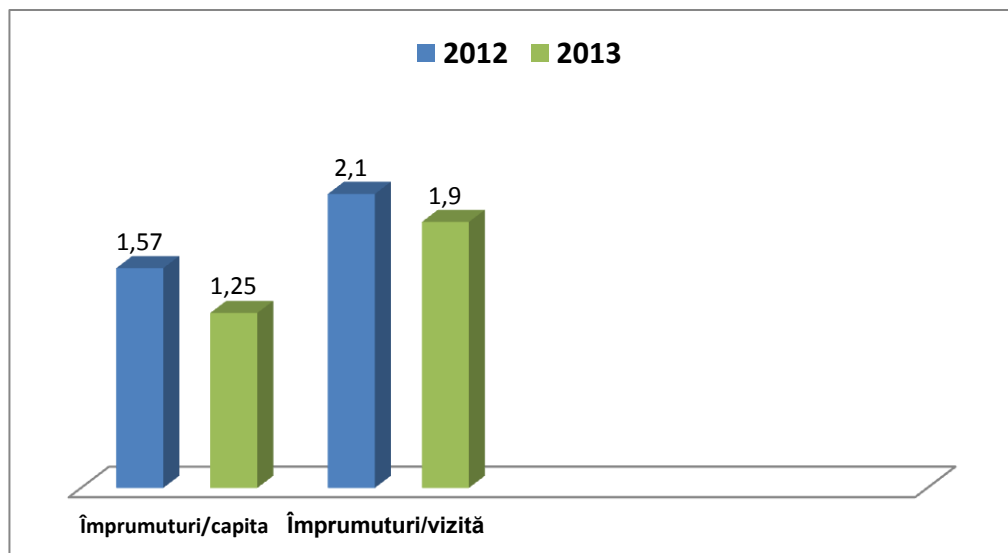
Valoarea totală a donației pentru bibliotecile publice din județ se ridică la suma de aproximativ 1.500.000 lei.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ. Indicatori de utilizare

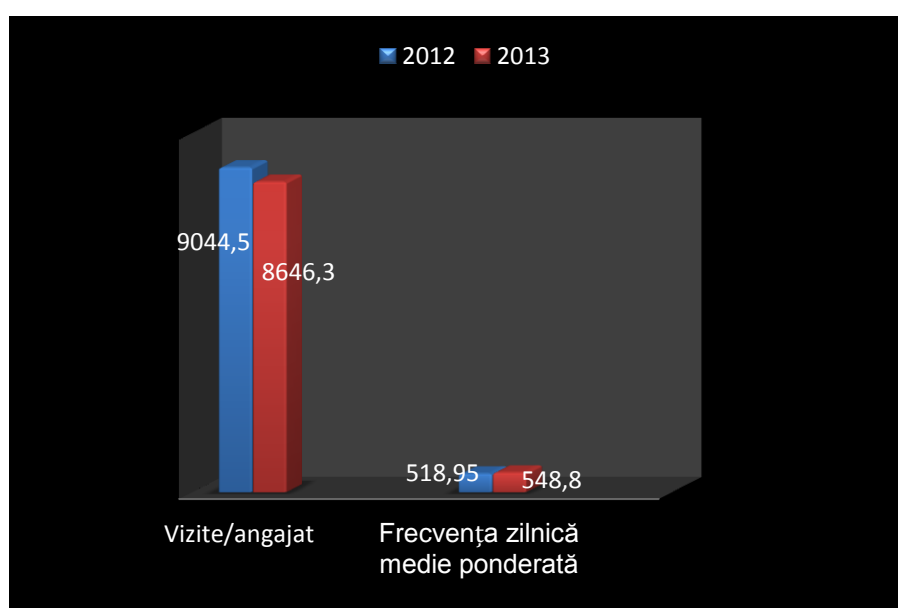
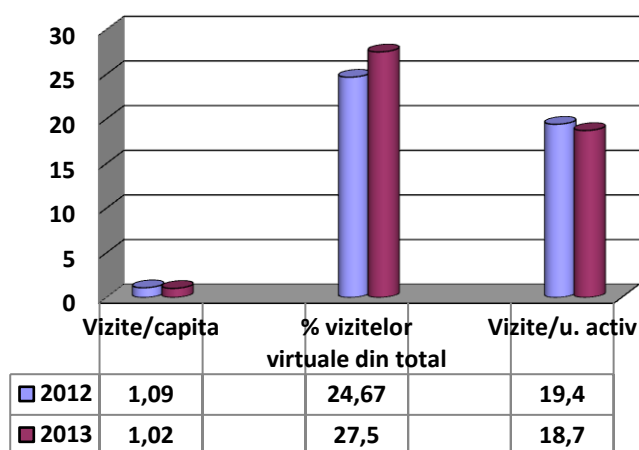
	2012	2013
Utilizatori înscriși ca % din populația țintă	28%	28,2%
Utilizatori nou înscriși din totalul utilizatorilor activi	48,4%	38%
Utilizatori activi ca % din populația țintă	6,6%	5,5%



	2012	2013
Documente împrumutate per capita	1,57	1,25
Documente împrumutate per utilizator activ	27,9	22,9
Documente împrumutate /vizită directă la bibliotecă	2,1	1,9
Documente împrumutate per angajat / an	13.008	10.603
Documente împrumutate pe zi	693	673



	2012	2013
Vizite la bibliotecă per capita	1,09	1,02
Vizite la bibliotecă per utilizator activ	19,4	18,7
Vizite la bibliotecă per angajat / an	9.044,5	8.646,3
Vizite la bibliotecă pe zi (244 zile efectiv lucrate în 2012); (204,8-media zilelor lucrate raportate la toate punctele de servicii în 2013)	518,95	548,8
%vizitelor virtuale la resursele bibliotecii din total vizite	24,67%	27,5%



Indicatori pentru resurse materiale

	2012	2013
Documente în colecții per capita	4,1	4,1
Documente achiziționate din finanțare bugetară per capita	0,015	0,006
Documente achiziționate din finanțare bugetară la 1.000 locuitori	14,9	6,46
Exemplare achiziționate/titlu achiziționat	2,3	2,3

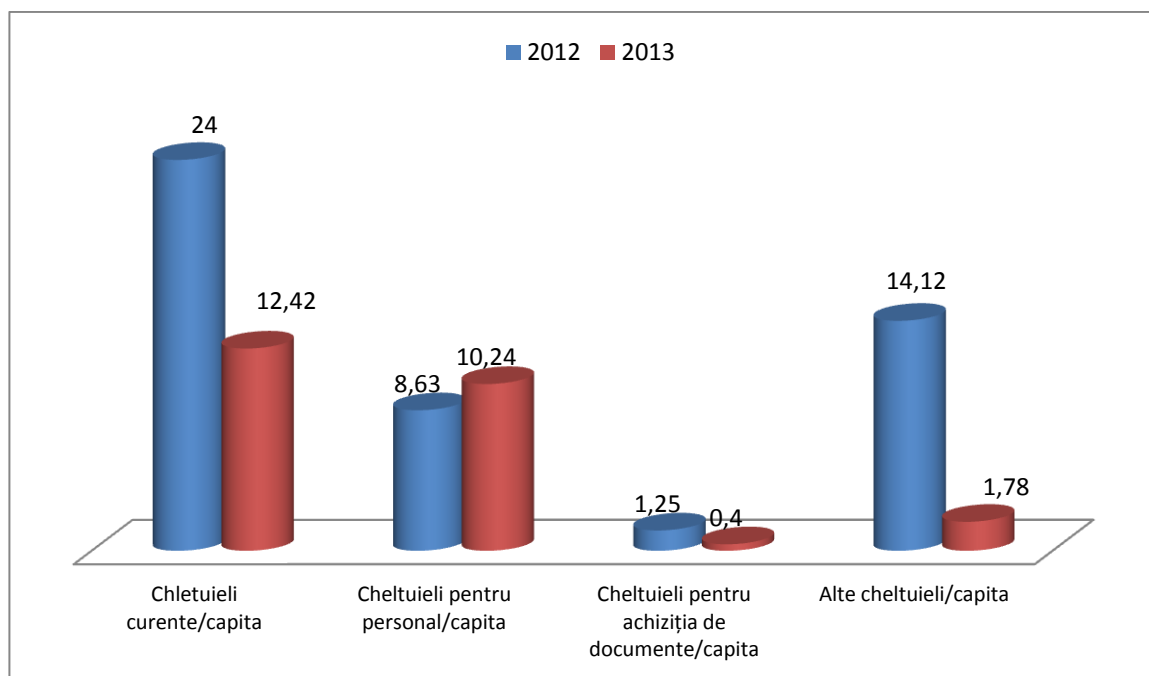
Indicatori de resurse umane

	2012	2013
Personal de specialitate la 1000 de locuitori	0,22	0,22
Număr de locuitori per personal de specialitate	4.500	4.500

Indicatori de cost

(nu sunt incluse în baza de calcul cheltuielile pentru plata chiriei)

	2012	2013
Cheltuieli curente din finanțare bugetară per capita	24 lei	12,42 lei
Cheltuieli pentru personal per capita	8,63 lei	10,24 lei
% cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor curente din finanțarea bugetară	36%	82,44%
Cheltuieli pentru achiziția de documente din finanțare bugetară per capita	1,25 lei	0,40 lei
% cheltuielilor pentru achiziția de documente din totalul cheltuielilor curente din finanțarea bugetară	5,2%	3,26%
Cost per utilizator activ	427,2 lei	227 lei
Cost per vizită la bibliotecă	22 lei	12,15 lei



În decursul anului 2013 s-au trimis 1.175 articole, studii de specialitate, materiale de promovare și de presă (comunicate de presă, afișe, invitații etc.) către publicații de specialitate, instituții media și materiale informative / diverse raportări (rapoarte de activitate) către Cosiliul Județean Satu Mare și Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România – ANBPR.

III. Noi obiective propuse pentru anul 2014

Nr. crt.	Obiectiv	Fundamentare
1.	Mărirea spațiului Filialei nr. 1 din Cartierul Micro 16 prin extinderea încăperii spre strada Brândușa.	Datorită ratei de înnoire anuală și constantă a colecțiilor, spațiul destinat activităților de bibliotecă a devenit insuficient.
2.	Asigurarea sustenabilității programului Biblionet.	Sustenabilitatea se va asigura prin organizarea de cursuri de formare profesională pentru bibliotecarii din rețea și prin efectuarea de vizite și deplasări în teren. BJSM are rol de for metodologic pentru toate bibliotecile publice din județ. Ar fi necesară minim o deplasare/lună în fiecare centru Biblionet.
3.	Organizarea Târgului ONG-știlor sătmăreni.	Atragerea de noi parteneri (asociații, cluburi și ONG-uri locale) în vederea organizării campaniilor de promovare și fundraising
4.	Campanie de fundraising.	Pentru atragerea de noi linii de finanțare în vederea suplimentării bugetului destinat achiziției de carte.
5.	Asigurarea sustenabilității Filialei din Cassino prin completarea colecțiilor cu minim 600 de publicații noi.	Cele 600 de cărți care constituie filiala sunt insuficiente, fiind foarte solicitate de cei peste 700 de membri ai comunității românești.
6.	Achiziționarea a două vitrine securizate.	Expozițiile de promovare și valorificare a documentelor de patrimoniu impun obligativitatea păstrării lor în spații securizate inclusiv în perioadele de expunere.
7.	Identificarea oportunităților de înființare a două noi filiale de carte românească în Ungaria și Ucraina; pregătirea documentației în vederea realizării acestui obiectiv.	BJSM deține un număr suficient de mare de publicații donate de către persoane fizice ca urmare a campaniilor derulate în acest sens. Bibliotecile comunităților românești din Ungaria și Ucraina ar putea beneficia de resursele oferite de sătmăreni în vederea completării colecțiilor cu publicații în limba română.

La realizarea prezentului material și-au adus contribuția:

- Paula Horotan, Șef serviciu relații cu publicul
- Angela Câmpian, Șef serviciu achiziție prelucrare și evidență informatizată a colecțiilor
- Andrea Tarr, Contabil șef
- Bianca Ciceo, bibliotecar – trainer, Șef birou
- Raluca Istrate, bibliograf – trainer
- Marta Cordea, bibliotecar, specialist în carte veche străină și românească
- Liliana Costea, bibliotecar, Șef birou
- Dana Șanta, informatician, inginer de sistem

Întocmit,
Paula Horotan, Șef serviciu relații cu publicul

Aprobat,

DIRECTOR INTERIMAR

Lacrima Camelia Istrăuan